



einloggen
eingeben
elektronisch
einreichen
www.taxme.ch



Online-Ausfüllen der Steuererklärung mit BE-Login

Privatpersonen (natürliche Personen)

Mit BE-Login nutzen Sie folgende Vorteile:

- Steuererklärung vollständig elektronisch ausfüllen, freigeben und einreichen
- Belege direkt online hochladen
- Überblick über Rechnungen, Veranlagungen, Zahlungen, Vorauszahlungen usw.
- Genau so sicher wie E-Banking

Wenn Sie noch nicht in BE-Login registriert sind (Sofortregistrierung)

Gehen Sie auf **www.taxme.ch** > TaxMe-Online starten
Geben Sie Ihre **ZPV-Nummer, Fall-Nummer** und Ihren **ID-Code** ein.
Diese Angaben finden Sie auf dem Brief zur Steuererklärung.

- 1 Klicken Sie auf «weiter mit BE-Login». Sie werden nun durch die Sofortregistrierung geführt.

The screenshot shows the TaxMe-Online interface. At the top, there is a red navigation bar with 'Kanton Bern Startseite' on the left and 'Français Kontakt' on the right. Below this, the main header includes the 'TaxMe-Online' logo and 'Startseite'. A sidebar on the left contains a menu with 'Steuererklärung ausfüllen mit BE-Login' selected, and other options like 'Steuererklärung ausfüllen' and 'Fristverlängerung'. The main content area is titled 'Steuererklärung ausfüllen mit BE-Login' and lists several benefits of using BE-Login, each with a blue checkmark icon: 'Steuererklärung elektronisch freigeben und einreichen', 'Belege online einreichen', 'Fristverlängerung erfassen', 'Überblick über Rechnungen, Veranlagungen, Zahlungen, Vorauszahlungen usw.', 'Einsprache online einreichen', and 'Steuererklärung von Dritten online ausfüllen und verwalten'. Below this list, there are two registration options. The first option, 'Möchten Sie sich bei BE-Login registrieren?', is highlighted with a red box and a red '1' in a square. It includes a button labeled 'weiter mit BE-Login'. The second option is 'Möchten Sie die Steuererklärung ohne BE-Login ausfüllen?' with a button labeled 'weiter mit TaxMe-Online'. A 'Seite drucken' icon is visible in the top right corner of the content area.

- Erfassen Sie Ihre **E-Mail-Adresse** sowie Ihre **AHV-Nummer** (Sozialversicherungsnummer). Sie finden diese beispielsweise auf Ihrem Krankenkassenausweis.
- Sie erhalten einen **Freischaltcode** an die eingegebene E-Mail-Adresse. Geben Sie diesen Code ein.
- Bestimmen Sie ein Passwort und beantworten Sie die Sicherheitsmerkmale.
- Wählen Sie aus zwischen SMS-Code oder Codekarte.

Wenn Sie bereits in BE-Login registriert sind

Gehen Sie auf www.be.ch/belogin

Melden Sie sich mit Ihrem **Login** und **Passwort** an.

1 Klicken Sie oben links auf «Steuern».

The screenshot shows the BE-Login website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kanton Bern Startseite' on the left and 'Français Kontakt Sitemap' on the right. Below this is a red header with 'BE-Login Startseite'. A main navigation menu contains 'Steuern', 'Bildung', 'Infrastruktur', 'Verkehr', 'Register', and 'Meine Daten'. The 'Steuern' menu is highlighted with a red box and a red '1' icon. The main content area shows a breadcrumb trail 'Startseite > Steuern > Steuererklärung' and a title 'Sicherheitsstufe mit Sicherheitsmerkmal «SMS-Code» erhöhen'. A green notification box states: 'Auf die Telefonnummer [redacted] wurde ein Freischaltcode per SMS versendet. Bitte geben Sie diesen im nachfolgenden Feld ein.' Below this is a section titled 'Freischaltcode bestätigen' with the instruction 'Bitte geben Sie den per SMS erhaltenen Freischaltcode ein. * Obligatorische Angaben'. A red box highlights the 'Freischaltcode *' input field and the 'Freischaltcode bestätigen' button, with a red '2' icon. A blue information box at the bottom asks 'Keine SMS erhalten?' and provides a link to 'Freischaltcode erneut anfordern >>'. A 'Nach oben' link is at the bottom right.

2 Geben Sie den **Freischaltcode** ein, den Sie entweder via SMS erhalten oder auf Ihrer Codekarte finden.

Danach können Sie die aktuelle Steuererklärung ausfüllen.


So funktioniert das Ausfüllen in TaxMe-Online

<input checked="" type="checkbox"/>	Stammdaten
<input checked="" type="checkbox"/>	Einkommen aus Tätigkeit
<input checked="" type="checkbox"/>	Verschiedene Einkünfte
<input checked="" type="checkbox"/>	Wertschriften
<input checked="" type="checkbox"/>	Grundstücke im Privatvermögen
<input checked="" type="checkbox"/>	Übriges Vermögen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schulden und Schuldzinsen
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufskosten
<input type="button" value="➔"/>	Abzüge
<input type="checkbox"/>	Berufsorientierte Aus- und Weiterbildungskosten
<input style="background-color: yellow;" type="button" value="?"/>	Beiträge PK / Säule 3a
<input style="background-color: red;" type="button" value="!"/>	Versicherungen und Zinsen auf Sparkapitalien
<input type="checkbox"/>	Mitgliederbeiträge an politische Parteien
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsbeiträge und Renten
<input type="checkbox"/>	Leistungen an unterstützungsbedürftige erwerbsunfähige Personen
<input type="button" value="➔"/>	Abzug für Vergabungen
<input type="button" value="➔"/>	Abzug für Krankheits- und Unfallkosten
<input type="checkbox"/>	Abzug für behinderungsbedingte Kosten
<input type="button" value="➔"/>	Ergebnisse
<input type="button" value="➔"/>	Abschluss
	Daten löschen
	Infos / Bedienungsanleitung
	Fragen & Antworten (FAQ)
	Wegleitungen
	Merkblätter
	Import
	Zusammenzug / Drucken

Die Navigation im TaxMe-Online zeigt, welche Formulargruppen Ihnen für das Erfassen zur Verfügung stehen. Sie bestimmen mittels Anklicken, welche Bereiche Sie benötigen.


Die Symbole erklären, was zu tun ist:


 Bleistift: Eintrag **bearbeiten** (ergänzen/korrigieren)


 Papierkorb: Eintrag **löschen**

 Formular ist noch **in Bearbeitung**.

 Formular ist **abgeschlossen**.

 Formular ist aufgrund Ihrer Angaben **nicht aktiviert** worden.

 Formular kann aufgrund einer **fehlerhaften / fehlenden Eingabe** nicht abgeschlossen werden.

 Auf diesem Formular wurde eine **ungewöhnliche Eingabe** festgestellt. Die Meldung dient jedoch lediglich als Hinweis; Sie können die Steuererklärung trotzdem abschliessen.

Sie können jederzeit Korrekturen machen und Vergessenes auch später noch ergänzen, solange Sie die Steuererklärung nicht freigegeben haben.

Einmal erfasst, stehen Ihnen jedes Jahr die **Daten aus dem Vorjahr automatisch zur Verfügung**. Sie müssen nur noch Änderungen und neue Einträge sowie die aktuellen Beträge erfassen.

Belege hochladen

Dort, wo Belege verlangt werden, haben Sie die Möglichkeit, diese als **PDF-Datei** oder als **Foto hochzuladen**, beispielsweise die «Beiträge PK/Säule 3a». Klicken Sie auf «**Neuen Eintrag erfassen**».

- 1** Möchten Sie den Beleg als **PDF-Datei** aus Ihrer Computer-ablage hochladen, dann klicken Sie auf «**Beleg auswählen**».
- 2** Möchten Sie den Beleg mit Ihrem **Smartphone fotografieren**, dann geben Sie Ihre Mobilenummer ein und klicken Sie auf «**Verbinden**». Folgen Sie den Anweisungen auf Ihrem Smartphone.

Klicken Sie dann auf «**Übernehmen**» und gelangen Sie zurück zur Ausgangsseite, wo der hochgeladene Beleg angezeigt wird. Schliessen Sie ab mit «**Speichern**».

Unter «**Abschluss**» > «**Einzureichende Belege**» erhalten Sie eine Übersicht, damit Sie sehen, welche Belege Sie hochgeladen haben und welche Belege noch fehlen.

Fehlende Belege können Sie hier noch hochladen, damit Sie diese nicht auf dem Postweg einreichen müssen.

So schliessen Sie Ihre Steuererklärung ab

Im Navigationsbaum müssen alle aktivierten Punkte das grüne oder gelbe Symbol haben.

Unter «Freigeben / Einreichen» werden Sie gebeten, die Steuererklärung **elektronisch freizugeben**.

- 1** Wenn Sie **alleinstehend** sind, bestätigen Sie mittels Häkchen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Steuererklärung. Anschliessend **können Sie die Steuererklärung elektronisch freigeben und einreichen**.

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

BE-Login Startseite

TaxMe 2018 > Abschluss > Freigeben / Einreichen

Freigeben / Einreichen

1 Ich erkläre die Vollständigkeit und Richtigkeit der Steuererklärung und reiche diese elektronisch ein.
Klicken Sie auf «elektronisch einreichen» und geben Sie Ihre Steuererklärung frei.
Sie bestätigen, dass alle erforderlichen Steuerdaten vollständig und wahrheitsgetreu erfasst wurden.

Nachträgliche Änderungen sind nicht mehr möglich!

2 Bitte wählen Sie die für Sie zutreffende Situation aus.

Mein/e Partner/in hat mir das Ausfüllen der Steuererklärung überlassen (vertragliche Vertretung).
 Mein/e Partner/in hat die Steuererklärung persönlich geprüft und für vollständig und richtig befunden.

Wir erklären die Vollständigkeit und Richtigkeit der Steuererklärung und reichen diese elektronisch ein.
Klicken Sie auf «elektronisch einreichen» und geben Sie Ihre Steuererklärung frei.
Sie bestätigen, dass alle erforderlichen Steuerdaten vollständig und wahrheitsgetreu erfasst wurden.

Nachträgliche Änderungen sind nicht mehr möglich!

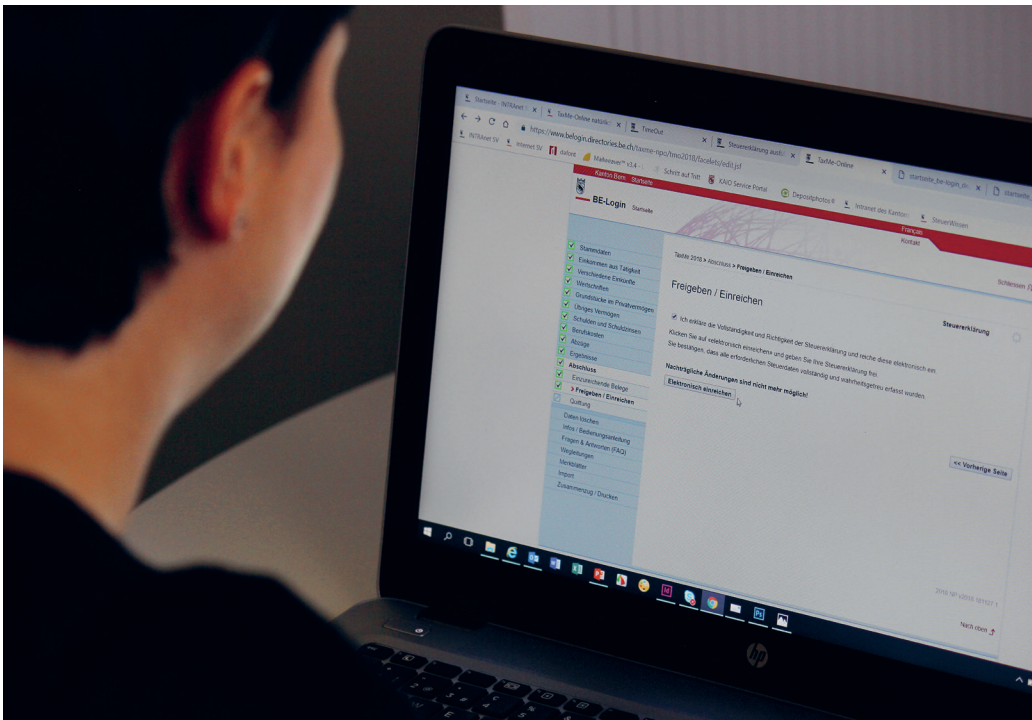
- 2** Wenn Sie **verheiratet** sind, haben Sie zwei Möglichkeiten zur Auswahl. Wählen Sie die für Sie zutreffende Situation aus und bestätigen Sie mittels Häkchen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Steuererklärung. **Erst wenn beide Punkte ausgewählt sind, können Sie die Steuererklärung elektronisch freigeben und einreichen**.

einloggen
eingeben
elektronisch
einreichen
www.taxme.ch

Wenn Sie **alle Belege** beim Ausfüllen **hochgeladen** haben, ist **kein Papierversand mehr nötig**.

Mit der elektronischen Freigabe gilt die Steuererklärung als eingereicht.

Erst **nach der elektronischen Freigabe** sind Ihre **Daten für die Steuerverwaltung ersichtlich**. Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail.



Haben Sie nicht alle oder keine Belege direkt hochgeladen, dann drucken Sie die Bestätigung mit der Zusammenfassung der Steuererklärung sowie der Belegliste aus. Die fehlenden Belege müssen Sie so bald als möglich zusammen mit der Belegliste auf dem Postweg an die dort aufgedruckte Adresse schicken.

So übernehmen Sie Daten von TaxMe-Offline

Haben Sie bis anhin TaxMe-Offline genutzt und möchten nun auf **TaxMe-Online mit BE-Login** wechseln?
Mit dem Navigationspunkt **«Import»** können Sie alle erfassten Daten des Vorjahres auf einfache Weise in TaxMe-Online übertragen. Suchen Sie Ihre Vorjahres-Datei, die auf die Endung .tax lautet, mittels **«Durchsuchen»** auf Ihrem Rechner.

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

BE-Login Startseite

TaxMe 2018 > Import

Import

Mit der Funktion "Importieren" können Sie Angaben (z.B. Wertschriften), welche Sie im Vorjahr mittels TaxMe-Offline erfasst haben, in TaxMe-Online importieren und danach weiter bearbeiten. Klicken Sie dazu auf den Eintrag "Durchsuchen..." und selektieren Sie die Vorjahres-Datei (mit der Datei-Endung = .tax) auf dem entsprechenden Laufwerk (in der Regel C:) Ihres Computers. Anschliessend klicken Sie bitte auf "Import starten". Beachten Sie bitte, dass dies nur mit Daten aus dem Vorjahr funktioniert.

TaxMe-Datei importieren

Datei auswählen **Durchsuchen...**

Import starten

Grundstücke im Privatvermögen

Übriges Vermögen

Schulden und Schuldzinsen

Berufskosten

Abzüge

Ergebnisse

Abschluss

Daten löschen

Infos / Bedienungsanleitung

Fragen & Antworten (FAQ)

Wegleitungen

Merkblätter

Import

Zusammenzug / Drucken

Nach oben ↑

Importieren Sie diese Datei über die Funktion **«Import starten»** direkt in Ihre Online-Steuererklärung und **registrieren Sie sich für BE-Login**, damit Sie die Steuererklärung vollständig online freigeben können (siehe Seite 2).

Haben Sie Fragen? Ist etwas unklar?

Der **TaxMe-Support** der Steuerverwaltung des Kantons Bern hilft Ihnen gerne weiter. Sie erreichen uns von Montag – Freitag, 8–12 und 13–16.30 Uhr unter **+41 31 633 60 01** oder **www.taxme.ch**