



EINWOHNERGEMEINDE AARBERG



Mit einem Einzugsgebiet von rund 11'000 EinwohnerInnen ist die Sozialabteilung Aarberg ein polyvalenter Sozialdienst im Herzen des Berner Seelands. Aarberg ist Sitzgemeinde, die Gemeinden Barga, Bühl, Hermrigen, Kallnach, Kappelen, Merzligen und Walperswil sind der Sozialabteilung angeschlossen. Die Abteilung besteht aus 10 Mitarbeitenden (Abteilungsleiter, 5 Sozialarbeiterinnen und 3 Sachbearbeiterinnen, 1 Lernender).

Wir suchen per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

SozialarbeiterIn

Beschäftigungsgrad 60 – 100 %

Ihre Hauptaufgaben

- Sie unterstützen Menschen in den unterschiedlichsten Lebenslagen und auf ihrem Weg zur sozialen und beruflichen Integration
- Sie sind verantwortlich für die Beratung, Begleitung und finanzielle Unterstützung von Einzelpersonen und Familien im Rahmen der gesetzlichen Sozialhilfe
- Sie tätigen Abklärungen im Kindes- und Erwachsenenschutzbereich im Auftrag der KESB und führen Beistandschaften
- Sie arbeiten mit internen und externen Fachstellen, Sozialversicherungen und Behörden zusammen und suchen so nach nachhaltigen Lösungen für die Klientenschaft
- Sie klären Sozialversicherungs- und familienrechtliche Ansprüche und erreichen, dass diese geltend gemacht und durchgesetzt werden
- Gemeinsam mit der Klientenschaft entwickeln und definieren Sie Beratungsziele, welche die soziale Integration und wirtschaftliche Selbständigkeit der Hilfesuchenden erhalten, fördern und wiederherstellen

Ihr Profil

- Sie bringen einen Fachhochschulabschluss in Sozialer Arbeit oder eine gleichwertige Ausbildung mit
- Sie verfügen mit Vorteil über Berufspraxis im Bereich der Sozialhilfe und / oder im Kindes- und Erwachsenenschutz
- Sie haben Freude an der vielfältigen Arbeit auf einem polyvalenten Sozialdienst
- Sie sind ein entscheidungsfreudiges Organisationstalent und arbeiten gerne selbstständig
- Sie arbeiten gerne im Team und schätzen eine kollegiale Arbeitsatmosphäre

Ihre Perspektiven

- Verantwortungsvolle und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen (flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten Homeoffice)
- Sehr attraktive, neue Büroräumlichkeiten im Zentrum des Aarberger Stadtkerns (frisch umgebaut und renoviert, Einzugsdatum Ende Mai 24)
- Zielgerichtete Einstellung durch Onboarding (umsichtige Einarbeitung, ergänzt durch externes Coaching)
- Partizipative Mitgestaltung in diversen Bereichen (Abläufe, Organisation, Festigung Teamgeist o.ä.)
- Wöchentliche Teaminterviews, ca. viermal pro Jahr Fallsupervision
- Grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte über Aufgaben, Arbeitsumfeld und Anstellungsbedingungen erteilt Ihnen gerne ab Montag, 12. August, David Adam, Leiter Sozialabteilung, Telefon 032 391 25 30 oder d.adam@aarberg.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien richten Sie bitte per Mail an sozialdienste@aarberg.ch.